



PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON
SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Siliwangi Nomor 84, Cirebon 45124 Telepon (0231) 206011 s/d 206015
Email setda@cirebonkota.go.id Website setda.cirebonkota.go.id

PENGUMUMAN

Nomor : 810/001-PANSELDA/2023

TENTANG

SELEKSI PENGADAAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KOTA CIREBON
TAHUN ANGGARAN 2023

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara khususnya Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023, Pemerintah Daerah Kota Cirebon membuka kesempatan bagi Putra/Putri terbaik warga Negara Republik Indonesia yang berminat menjadi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) dengan ketentuan sebagai berikut:

I. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.
2. Peraturan Pemerintah Nomor 49 Tahun 2018 tentang Manajemen Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2023 tentang Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 546 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2023.
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 648 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023.
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 649 Tahun 2023 tentang Mekanisme Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru pada Instansi Daerah Tahun Anggaran 2023.
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 652 Tahun 2023 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Tahun Anggaran 2023.
9. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023.
10. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 18 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2019 tentang Petunjuk Teknis Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja.
11. Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 2 Tahun 2021 Tentang Prosedur Penyelenggaraan Seleksi dengan Metode Computer Assisted Test Badan Kepegawaian Negara.
12. Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidikan dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023.

- 13. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023.
- 14. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor HK.02.02/F/2181/2023 tanggal 12 September 2023 tentang Penjelasan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023.

Ketentuan tersebut di atas merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Pengumuman ini secara umum. Seluruh peserta **WAJIB MEMBACA** dan **MEMPEDOMANI** ketentuan dalam aturan dimaksud.

II. **PENETAPAN KEBUTUHAN JABATAN FUNGSIONAL PPPK**

- 1. Penetapan Kebutuhan PPPK Kota Cirebon Tahun Anggaran 2023 sejumlah 733 (tujuh ratus tiga puluh tiga), dengan rincian :

Alokasi Kebutuhan	Kebutuhan Khusus	Kebutuhan Umum	Total Alokasi Kebutuhan	Hanya dapat dilamar penyandang disabilitas
Tenaga Guru	-	-	332	7
Tenaga Kesehatan	114	29	143	3
Tenaga Teknis	205	53	258	5

- 2. Rincian Penetapan Kebutuhan PPPK Kota Cirebon Tahun 2023 tercantum dalam **Lampiran I** yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Pengumuman ini.
- 3. Deskripsi pekerjaan dan rentang penghasilan untuk masing-masing Jabatan Fungsional PPPK di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon Tahun 2023 dapat dilihat pada portal SSCASN.
- 4. Kualifikasi Pendidikan bagi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Guru merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidikan dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023.
- 5. Kualifikasi Pendidikan bagi PPPK Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023, dan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor 3 HK.02.02/F/2181/2023 tanggal 12 September 2023 tentang Penjelasan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023.



III. PERSYARATAN UMUM

1. Setiap warga negara Indonesia mempunyai kesempatan yang sama untuk melamar menjadi PPPK untuk Jabatan Fungsional dengan memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. usia paling rendah 20 (dua puluh) tahun dan paling tinggi 1 (satu) tahun sebelum batas usia tertentu pada jabatan yang akan dilamar sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
 - c. tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, Anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
 - d. tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
 - e. memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan;
 - f. memiliki kompetensi yang dibuktikan dengan sertifikasi keahlian tertentu yang masih berlaku dari lembaga profesi yang berwenang untuk jabatan yang mempersyaratkan;
 - g. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
 - h. persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh PPK;
 - i. tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, calon PPPK, PPPK, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
 - j. tidak pernah melakukan dan/atau terlibat tindakan pelanggaran seleksi dalam 3 (tiga) periode seleksi calon ASN sebelumnya;
 - k. tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK; dan
 - l. memiliki pengalaman terkait dengan bidang tugas jabatan yang dilamar.
2. Pelamar penyandang disabilitas harus memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:
 - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

IV. PERSYARATAN KHUSUS PPPK JABATAN FUNGSIONAL GURU

1. Jenis Kebutuhan PPPK untuk Jabatan Fungsional Guru meliputi :
 - a. Kebutuhan Khusus, terdiri dari :
 - a) Pelamar Prioritas, yaitu peserta yang memenuhi nilai ambang batas pada seleksi PPPK JF guru tahun 2021 dan belum pernah dinyatakan lulus pada seleksi PPPK JF guru periode sebelumnya.
 - b) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), yaitu eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN).
 - c) Guru non Aparatur Sipil Negara (non ASN) di sekolah negeri, yaitu guru non ASN di sekolah negeri yang terdaftar di Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dan memiliki masa kerja paling rendah 3 (tiga) tahun.
 - b. Kebutuhan Umum, terdiri dari :
 - a) Lulusan Pendidikan Profesi Guru (PPG) yang terdaftar pada pangkalan data (database) kelulusan pendidikan profesi guru di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
 - b) Guru yang terdaftar di Dapodik Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi.
2. Pelamar pada seleksi PPPK JF guru tahun anggaran 2023 **WAJIB** memiliki kualifikasi pendidikan dengan jenjang paling rendah sarjana atau diploma empat dan/atau sertifikat pendidikan dengan merujuk pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi



Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidikan dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023.

3. Dalam hal pelamar seleksi PPPK JF Guru tahun anggaran 2023 berstatus sebagai penyandang disabilitas, berlaku ketentuan bahwa penyandang disabilitas rungu tidak dapat melamar ke kebutuhan PPPK pada JF guru Bahasa Indonesia.
4. Pelamaran lowongan kebutuhan PPPK JF Guru tahun anggaran 2023 didahulukan secara berurutan bagi :
 - a. pelamar prioritas
 - b. eks THK-II
 - c. guru non ASN di sekolah negeri
 - d. pelamar pada kebutuhan umum
5. Pelamar pada kebutuhan khusus dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik pada lowongan kebutuhan jabatan yang dilamar.
6. Pelamar pada kebutuhan umum dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi nilai ambang batas dan berperingkat terbaik pada lowongan jabatan yang dilamar.
7. Pelamar yang memiliki sertifikat pendidik linear dengan jabatan yang dilamar dan terdaftar dalam pangkalan data Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi mendapat nilai paling tinggi sebesar 100% (seratus persen) dari nilai paling tinggi Kompetensi Teknis.

V. PERSYARATAN KHUSUS PPPK JABATAN FUNSIONAL TENAGA KESEHATAN DAN TENAGA TEKNIS

1. Jenis Kebutuhan PPPK untuk Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Tenaga Teknis meliputi :
 - a. Kebutuhan Khusus, terdiri dari :
 - a) Eks Tenaga Honorer Kategori II (eks THK-II), yaitu eks THK-II yang terdaftar dalam pangkalan data (database) eks THK-II pada Badan Kepegawaian Negara (BKN) dan melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar.
 - b) Tenaga non Aparatur Sipil Negara (tenaga non ASN), yaitu pegawai yang melamar pada instansi pemerintah tempat bekerja saat mendaftar dan memiliki pengalaman kerja paling sedikit 2 (dua) tahun secara terus-menerus pada instansi pemerintah yang dilamar.
 - b. Kebutuhan Umum
2. Setiap pelamar wajib memiliki pengalaman di bidang kerja yang relevan dengan Jabatan Fungsional yang dilamar pada saat pendaftaran yang dibuktikan dengan surat keterangan bekerja yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, dengan ketentuan sebagai berikut :
 - a. paling singkat 2 (dua) tahun pada jenjang pemula, terampil, mahir, penyelia dan ahli pertama.
 - b. paling singkat 3 (tiga) tahun pada jenjang ahli muda.
3. Memiliki kualifikasi pendidikan sesuai dengan persyaratan jabatan.
4. Memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dengan ketentuan :
 - a. Kebutuhan Khusus : minimal **2,50** (dua koma lima nol)
 - b. Kebutuhan Umum : minimal **2,75** (dua koma tujuh lima) terakreditasi baik
5. Seluruh pelamar yang melamar pada Jabatan **Fungsional Tenaga Kesehatan** yang mensyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) harus melampirkan STR (bukan internship) yang masih berlaku sesuai Jabatan yang dilamar.
6. Daftar jabatan fungsional tenaga kesehatan yang mensyaratkan STR ditetapkan sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023.
7. Persyaratan wajib tambahan yang harus dimiliki dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis bagi pelamar **Jabatan Fungsional Tenaga Teknis** sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi



Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.

8. Peserta pada kebutuhan khusus dinyatakan lulus seleksi jika berperingkat terbaik.
9. Pengisian kebutuhan khusus diberlakukan terlebih dahulu bagi peserta eks THK-II yang berperingkat terbaik. Apabila belum terpenuhi maka kebutuhan tersebut diisi oleh peserta tenaga non ASN yang berperingkat terbaik.
10. Peserta pada kebutuhan umum dinyatakan lulus seleksi jika memenuhi nilai ambang batas dan berperingkat terbaik.
11. Dalam hal masih terdapat kebutuhan yang tidak terpenuhi, kebutuhan dapat diisi dari pelamar pada jenis kebutuhan, jabatan dan kualifikasi pendidikan yang sama dari unit penempatan/lokasi kebutuhan berbeda.

VI. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pengumuman dan Pendaftaran Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon Tahun 2023 dilaksanakan pada portal SSCASN (<https://sscasn.bkn.go.id/>).
2. Seleksi administrasi hanya berdasarkan hasil verifikasi dokumen pada laman <https://sscasn.bkn.go.id/>.
3. Pelamar wajib memahami dan menaati tata cara dan syarat pendaftaran dengan cermat dan teliti.

VII. DOKUMEN UNGGAH

Setiap dokumen persyaratan wajib dokumen **ASLI**, terlihat dan terbaca dengan jelas dengan cara di **scan warna** kemudian diunggah melalui laman <https://sscasn.bkn.go.id/> dengan format dan ukuran/size sesuai dengan ketentuan yang terdapat pada aplikasi pendaftaran yang terdiri dari:

1. Pasfoto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah.
2. Scan Asli Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan dari DUKCAPIL.
3. Scan Asli Surat Lamaran ditujukan kepada WALI KOTA CIREBON c.q. Ketua Panitia Seleksi Daerah Pengadaan PPPK Kota Cirebon Tahun 2023, diketik menggunakan komputer, ditandatangani dengan pena bertinta hitam/biru, dibubuhi materai elektronik (e-materai Rp. 10.000) dan dibuat sesuai format (**Lampiran II**).
4. Scan Asli Surat Pernyataan 5 (lima) point yang ditandatangani dan dibubuhi e-meterai, dibuat sesuai format (**Lampiran III**).
5. Scan Asli Ijazah sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan, tambahan khusus untuk Pendidikan Profesi dan Spesialis agar melampirkan ijazah S-1/D-IV dan Profesi atau Spesialis. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
6. Scan Asli Transkrip Nilai sesuai kualifikasi pendidikan yang dipersyaratkan, tambahan khusus untuk Pendidikan Profesi agar melampirkan transkrip nilai S-1/D-VI dan Profesi. Bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
7. Scan Asli Sertifikat Pendidik bagi pelamar Jabatan Fungsional Guru bagi yang memiliki (diunggah dalam satu file dengan ijazah apabila tidak terdapat menu tersendiri).
8. Scan Asli Surat Tanda Register (STR) bagi pelamar Jabatan Fungsional Kesehatan yang mensyaratkan STR. Bukan STR Internship dan masih berlaku pada saat melamar, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR
9. Bagi pelamar jenis kebutuhan umum dan khusus Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Jabatan Fungsional Tenaga Teknis, Scan Asli Surat Keterangan Pengalaman Bekerja di bidang kerja yang relevan yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja dengan menyebutkan jabatan serta uraian tugas/*job description* serta lama bekerja, paling singkat 2 (dua) s/d 7 (tujuh) tahun sesuai jenjang jabatan yang dilamar (**Lampiran IV**).
10. Bagi pelamar jenis kebutuhan khusus Jabatan Fungsional Tenaga Kesehatan dan Jabatan Fungsional Tenaga Teknis, Scan Asli Surat Keterangan Aktif Bekerja saat mendaftar pada instansi pemerintah yang dilamar (Pemerintah Kota Cirebon) yang ditandatangani oleh pimpinan unit kerja, paling singkat 2 (dua) s/d 7 (tujuh) tahun



- secara terus menerus sesuai jenjang jabatan yang dilamar (**Lampiran V**).
11. Bagi pelamar penyandang disabilitas mengunggah :
 - a. Scan Asli Surat Keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya (**Lampiran VI**).
 - b. *Link* vidio singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.
 12. Khusus bagi pelamar Jabatan Fungsional Tenaga Teknis (jabatan tertentu) **wajib** mengunggah Persyaratan Wajib Tambahan dan **dapat** mengunggah sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis, yang tercantum Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional.

VIII. JADWAL TAHAPAN SELEKSI PENGADAAN PPPK

Jadwal pelaksanaan Seleksi Pengadaan PPPK sesuai Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 8871/B-KS.04.01/SD/K/2023 tanggal 16 September 2023 perihal Jadwal Pelaksanaan Seleksi CASN Tahun 2023:

NO	KEGIATAN	JADWAL*
1.	Pengumuman Seleksi	19 September s.d. 3 Oktober2023
2.	Pendaftaran Seleksi	20 September s.d. 9 Oktober 2023
3.	Seleksi Administrasi	20 September s.d. 12 Oktober 2023
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	13 s.d. 16 Oktober 2023
5.	Masa sanggah	17 s.d. 19 Oktober 2023
6.	Jawab Sanggah	17 s.d. 21 Oktober 2023
7.	Pengumuman Pasca Sanggah	20 s.d. 26 Oktober 2023
8.	Penarikan data final	27 s.d. 29 Oktober 2023
9.	Penjadwalan Seleksi Kompetensi	30 Oktober s.d. 2 November 2023
10.	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat Seleksi Kompetensi	3 s.d. 6 November 2023
11.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi	8 November s.d. 2 Desember 2023
12.	Pelaksanaan Seleksi Kompetensi Teknis Tambahan	13 November s.d. 4 Desember 2023
13.	Pengolahan Nilai Seleksi Kompetensi	28 November s.d. 7 Desember 2023
14.	Pengumuman Kelulusan	4 s.d. 13 Desember 2023
15.	Pengisian DRH NI PPPK	14 Desember 2023 s.d 12 Januari 2024
16.	Usul Penetapan NI PPPK	13 Januari s.d. 11 Februari 2024

IX. LAIN-LAIN

1. Seluruh tahapan pelaksanaan Seleksi PPPK di Lingkungan Pemerintah Kota Cirebon Tahun 2023 tidak dipungut biaya dalam bentuk apapun;
2. Peserta dihimbau agar tidak mempercayai apabila terdapat pihak yang menjanjikan dapat membantu kelulusan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau dalam bentuk lain. Jika ada pihak yang menjanjikan kelulusan dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan, dan kepada peserta, keluarga dan pihak lain dilarang memberi sesuatu dalam bentuk apapun yang dilarang dalam Peraturan Perundang-undangan.
3. Pemerintah Daerah Kota Cirebon tidak bertanggung jawab atas pungutan atau tawaran berupa apapun dari oknum-oknum yang mengatasnamakan Panitia.
4. Panitia Seleksi Daerah tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos.
5. Bagi pelamar yang memberikan keterangan/data/dokumen tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan, maupun setelah diangkat PPPK, akan dikenai sanksi sesuai ketentuan peraturan perundangan yang berlaku dan Pemerintah Daerah Kota Cirebon berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status PPPK.
6. Pelamar wajib mengikuti perkembangan informasi Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon pada laman <https://sscasn.bkn.go.id>



dan <https://s.id/bkpsdmkotacirebon>.

7. Panitia Seleksi Daerah Pengadaan PPPK Kota Cirebon Tahun 2023 membuka helpdesk melalui :
Website : <https://bkpsdm.cirebonkota.go.id/>
Instagram : <https://s.id/bkpsdmkotacirebon>
WhatsApp : JF Tenaga Guru : 0821 4166 7186
JF Tenaga Kesehatan : 0821 1516 4280
JF Tenaga Teknis : 0821 1516 4281
[hanya menerima WhatsApp] pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08:00 s.d. 20:00 WIB
8. Panitia tidak membuka layanan melalui telepon, telegram atau media lainnya selain yang disebutkan di atas. Peserta harap berhati-hati terhadap oknum yang mengatasnamakan Panitia.
9. Keputusan Panitia Seleksi Daerah Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon Tahun 2023, bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan menjadi perhatian.

Ditetapkan di Cirebon
Pada tanggal 18 September 2023
Sekretaris Daerah Kota Cirebon
Selaku
Ketua Panitia Seleksi Daerah
Pengadaan PPPK Kota Cirebon Tahun 2023,



Ditandatangani secara elektronik oleh :
SEKRETARIS DAERAH

Drs. AGUS MULYADI, M.Si.

Tembusan:

1. Yth. Wali Kota Cirebon (sebagai laporan);
2. Yth. Wakil Wali Kota Cirebon (sebagai laporan); dan



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

MZUWOWNJ

Lampiran I

RINCIAN PENETAPAN KEBUTUHAN PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA CIREBON TAHUN ANGGARAN 2023

A. TENAGA GURU

NO.	JABATAN	ALOKASI PPPK	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
1	AHLI PERTAMA - GURU AGAMA ISLAM	58	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	
2	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INDONESIA	14	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	Sejumlah 2 (dua) alokasi hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas (formasi khusus disabilitas)
3	AHLI PERTAMA - GURU BAHASA INGGRIS	18	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	
4	AHLI PERTAMA - GURU BIMBINGAN KONSELING	13	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	
5	AHLI PERTAMA - GURU IPA	11	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	
6	AHLI PERTAMA - GURU IPS	11	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	Sejumlah 3 (tiga) alokasi hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas (formasi khusus disabilitas)
7	AHLI PERTAMA - GURU KELAS	92	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	
8	AHLI PERTAMA - GURU MATEMATIKA	9	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	Sejumlah 2 (dua) alokasi hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas (formasi khusus disabilitas)
9	AHLI PERTAMA - GURU PENJASORKES	34	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	
10	AHLI PERTAMA - GURU PRAKARYA DAN KEWIRAUSAHAAN	33	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	
11	AHLI PERTAMA - GURU SENI BUDAYA	6	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	
12	AHLI PERTAMA - GURU TIK	33	DINAS PENDIDIKAN KOTA CIREBON	
TOTAL		332		

Keterangan :

- Kualifikasi Pendidikan dan sertifikat Pendidikan berdasar pada Surat Edaran Direktur Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 2901/B/HK.04.01/2023 tanggal 24 Mei 2023 tentang Kualifikasi Akademik dan Sertifikat Pendidikan dalam Pendaftaran Seleksi Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional Guru Tahun 2023. Dapat diunduh pada <https://s.id/DasarHukumSeleksiPPPK2023>



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

B. Tenaga Kesehatan

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK			KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		Jumlah	Khusus	Umum			
1	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS GIZI KLINIK	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
2	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS KEDOKTERAN FORENSIK & MEDIKOLEGAL	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
3	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS MIKROBIOLOGI KLINIK	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
4	AHLI MUDA - DOKTER SPESIALIS OBSTETRI DAN GINEKOLOGI	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
5	AHLI MUDA - DOKTER SUB SPESIALIS PENYAKIT DALAM-HEMATOLOGI-ONKOLOGI MEDIK	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
6	AHLI PERTAMA - ADMINISTRATOR KESEHATAN	3	3		251	DINAS KESEHATAN KOTA CIREBON	
7	AHLI PERTAMA - APOTEKER	4	3	1	27557	RSUD GUNUNG JATI	
8	AHLI PERTAMA - BIDAN	1	1		20567	PUSKESMAS JALAN KEMBANG	
9	AHLI PERTAMA - BIDAN	2	2		27557	RSUD GUNUNG JATI	
10	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1		1	20551	PUSKESMAS SITOPENG	
11	AHLI PERTAMA - DOKTER GIGI	1		1	20557	PUSKESMAS JAGASATRU	
12	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1		1	20557	PUSKESMAS JAGASATRU	
13	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1		1	251	DINAS KESEHATAN KOTA CIREBON	
14	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1		1	20552	PUSKESMAS KALIJAGA PERMAI	
15	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1		1	20564	PUSKESMAS MAJASEM	
16	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1		1	20562	PUSKESMAS GUNUNG SARI	
17	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1		1	20561	PUSKESMAS KESAMBI	
18	AHLI PERTAMA - EPIDEMIOLOG KESEHATAN	1		1	20558	PUSKESMAS ASTANAGATIB	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK			KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		Jumlah	Khusus	Umum			
19	AHLI PERTAMA - FISIOTERAPIS	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
20	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
21	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	1		20557	PUSKESMAS JAGASATRU	
22	AHLI PERTAMA - NUTRISIONIS	1	1		251	DINAS KESEHATAN KOTA CIREBON	
23	AHLI PERTAMA - PEMBIMBING KESEHATAN KERJA	3	2	1	27557	RSUD GUNUNG JATI	
24	AHLI PERTAMA - PERAWAT	15	12	3	27557	RSUD GUNUNG JATI	
25	AHLI PERTAMA - RADIOGRAFER	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
26	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20556	PUSKESMAS CANGKOL	
27	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	2	2		20557	PUSKESMAS JAGASATRU	
28	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20554	PUSKESMAS PEGAMBIRAN	
29	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20558	PUSKESMAS ASTANAGATIB	
30	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	2	2		20560	PUSKESMAS PULASAREN	
31	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20562	PUSKESMAS GUNUNG SARI	
32	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20563	PUSKESMAS SUNYARAGI	
33	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	2	2		20564	PUSKESMAS MAJASEM	
34	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20565	PUSKESMAS DRAJAT	
35	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	2	2		20553	PUSKESMAS KESUNEAN	
36	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20567	PUSKESMAS JALAN KEMBANG	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK			KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		Jumlah	Khusus	Umum			
37	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20568	PUSKESMAS NELAYAN	
38	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20569	PUSKESMAS PAMITRAN	
39	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20552	PUSKESMAS KALIJAGA PERMAI	
40	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20549	PUSKESMAS LARANGAN	
41	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		251	DINAS KESEHATAN KOTA CIREBON	
42	AHLI PERTAMA - TENAGA PROMOSI KESEHATAN DAN ILMU PERILAKU	1	1		20566	PUSKESMAS KEJAKSAN	
43	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	1		20564	PUSKESMAS MAJASEM	
44	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
45	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	1		20567	PUSKESMAS JALAN KEMBANG	
46	AHLI PERTAMA - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	1		20563	PUSKESMAS SUNYARAGI	
47	AHLI PERTAMA- TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	1		20556	PUSKESMAS CANGKOL	
48	AHLI PERTAMA- TERAPIS GIGI DAN MULUT	2	1	1	27557	RSUD GUNUNG JATI	
49	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	1		20569	PUSKESMAS PAMITRAN	
50	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	1		20562	PUSKESMAS GUNUNG SARI	
51	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	6	3	3	27557	RSUD GUNUNG JATI	
52	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	1		20564	PUSKESMAS MAJASEM	
53	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	1		20552	PUSKESMAS KALIJAGA PERMAI	
54	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	1		20559	PUSKESMAS PEKALANGAN	
55	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	1		20556	PUSKESMAS CANGKOL	
56	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	1		20553	PUSKESMAS KESUNEAN	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK			KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		Jumlah	Khusus	Umum			
57	TERAMPIL - ASISTEN APOTEKER	1	1		20554	PUSKESMAS PEGAMBIRAN	
58	TERAMPIL - ASISTEN PENATA ANESTESI	4	4		27557	RSUD GUNUNG JATI	
59	TERAMPIL - BIDAN	3	3		27557	RSUD GUNUNG JATI	
60	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	1		20552	PUSKESMAS KALIJAGA PERMAI	
61	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	1		20551	PUSKESMAS SITOPENG	
62	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	1		20554	PUSKESMAS PEGAMBIRAN	
63	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	1		251	DINAS KESEHATAN KOTA CIREBON	
64	TERAMPIL - NUTRISIONIS	1	1		20549	PUSKESMAS LARANGAN	
65	TERAMPIL - PERAWAT	1	1		20558	PUSKESMAS ASTANAGARIB	
66	TERAMPIL - PERAWAT	20	15	5	27557	RSUD GUNUNG JATI	
67	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	2	1	1	20560	PUSKESMAS PULASAREN	Sejumlah 1 (satu) alokasi dari Jenis Kebutuhan Umum, hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas
68	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1		1	20562	PUSKESMAS GUNUNG SARI	Sejumlah 1 (satu) alokasi dari Jenis Kebutuhan Umum, hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas
69	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	1		1	20558	PUSKESMAS ASTANAGARIB	Sejumlah 1 (satu) alokasi dari Jenis Kebutuhan Umum, hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas
70	TERAMPIL - PEREKAM MEDIS	2	1	1	27557	RSUD GUNUNG JATI	
71	TERAMPIL - PRANATA LABORATORIUM KESEHATAN	4	3	1	27557	RSUD GUNUNG JATI	
72	TERAMPIL - RADIOGRAFER	3	2	1	27557	RSUD GUNUNG JATI	
73	TERAMPIL - TEKNISI TRANSFUSI DARAH	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
74	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	1		20554	PUSKESMAS PEGAMBIRAN	
75	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	1		3646	LAB. KES DAERAH KOTA CIREBON	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	ALOKASI PPPK			KODE FASKES	UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
		Jumlah	Khusus	Umum			
76	TERAMPIL - TENAGA SANITASI LINGKUNGAN	1	1		20559	PUSKESMAS PEKALANGAN	
77	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	1		20567	PUSKESMAS JALAN KEMBANG	
78	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	1		20564	PUSKESMAS MAJASEM	
79	TERAMPIL - TERAPIS GIGI DAN MULUT	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
80	TERAMPIL - TERAPIS WICARA	1	1		27557	RSUD GUNUNG JATI	
TOTAL		143	114	29			

Keterangan :

- Persyaratan STR berdasar pada :
 - 1) Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 654 Tahun 2023 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar pada Jabatan Fungsional Kesehatan dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja Tahun Anggaran 2023.
 - 2) Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023.
 - 3) Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor HK.02.02/F/2181/2023 tanggal 12 September 2023 tentang Penjelasan Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan nomor PT.01.03/F/1365/2023 tanggal 20 Juni 2023 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi (STR) dalam rangka Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK) Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2023.
 - 4) Dapat diunduh pada <https://s.id/DasarHukumSeleksiPPPK2023>

C. Tenaga Teknis

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
1	AHLI PERTAMA – ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN	S-1 TEKNIK INFORMATIKA	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIREBON	
2	AHLI PERTAMA – ADYATAMA KEPARIWISATAAN DAN EKONOMI KREATIF	S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 MANAJEMEN; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI	4	2	2	WALI KOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA CIREBON , BIDANG KEPARIWISATAAN	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
3	AHLI PERTAMA – ANALIS HUKUM	S-1 ILMU HUKUM	2	1	1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIREBON , BAGIAN HUKUM SETDA KOTA CIREBON	
4	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBENCANAAN	S-1 ILMU HUKUM; S-1 TEKNIK SIPIL	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
5	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 EKONOMI; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 KOMUNIKASI; S-1 HUKUM; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 KEUANGAN; S-1 INFORMATIKA	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK , BIDANG IDEOLOGI WAWASAN KEBANGSAAN, KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL DAN BUDAYA	
6	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 KOMUNIKASI; S-1 EKONOMI; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM; S-1 KEUANGAN; S-1 INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1		1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK , BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL	
7	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 KEUANGAN; S-1 INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	2	1	1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH ,SEKRETARIAT DPRD KOTA CIREBON , BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN	



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
8	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 AKUNTANSI; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 SASTRA INGGRIS; S-1 KEUANGAN; S-1 INFORMATIKA; S-1 KOMUNIKASI	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIREBON , BAGIAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SETDA KOTA CIREBON	
9	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 AKUNTANSI; S-1 KEUANGAN; S-1 MATEMATIKA; S-1 HUKUM; S-1 KOMUNIKASI; S-1 EKONOMI; S-1 TEKNIK MESIN; S-1 MANAJEMEN; S-1 INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 PETERNAKAN	2	2		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN, PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIREBON , BIDANG PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN	
10	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN; S-1 TEKNIK MESIN; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 EKONOMI; S-1 AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN; S-1 HUKUM; S-1 INFORMASI	1		1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERHUBUNGAN KOTA CIREBON , BIDANG KESELAMATAN DAN TEKNIK SARANA	
11	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 KOMUNIKASI; S-1 EKONOMI; S-1 MANAJEMEN; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN KESELAMATAN TRANSPORTASI JALAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI; S-1 INFORMATIKA	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERHUBUNGAN KOTA CIREBON , BIDANG ANGKUTAN DAN MULTIMODA	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
12	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 PSIKOLOGI; S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 KEUANGAN; S-1 INFORMATIKA	3	3		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PEMBERAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA CIREBON	
13	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 EKONOMI; S-1 HUKUM; S-1 AKUNTANSI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 SASTRA INGGRIS; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN; S-1 KEUANGAN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 INFORMATIKA	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIREBON , BAGIAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN SETDA KOTA CIREBON	
14	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 EKONOMI; S-1 KEUANGAN; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 HUKUM; S-1 SASTRA INGGRIS; S-1 AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 INFORMATIKA	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIREBON , BAGIAN PEMERINTAHAN SETDA KOTA CIREBON	
15	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 EKONOMI; S-1 KEUANGAN; S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 MANAJEMEN; S-1 INFORMATIKA	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS SOSIAL KOTA CIREBON	
16	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 MANAJEMEN; S-1 KEUANGAN; S-1 EKONOMI; S-1 HUKUM; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 INFORMATIKA; S-1 AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK , BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
17	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 KEUANGAN; S-1 EKONOMI; S-1 HUKUM; S-1 AKUNTANSI; S-1 KOMUNIKASI; S-1 MANAJEMEN; S-1 INFORMATIKA	2	2		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA CIREBON , BIDANG PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	
18	AHLI PERTAMA – ANALIS KEBIJAKAN	S-1 AKUNTANSI; S-1 EKONOMI; S-1 KEUANGAN; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; S-1 MANAJEMEN; S-1 KOMUNIKASI; S-1 SASTRA INGGRIS; S-1 EKONOMI MANAJEMEN; S-1 HUKUM; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 INFORMATIKA	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIREBON	
19	AHLI PERTAMA – ANALIS KETAHANAN PANGAN	S-1 ILMU PERTANIAN; S-1 TEKNOLOGI PANGAN	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA CIREBON, BIDANG KETAHANAN PANGAN	
20	AHLI PERTAMA – ANALIS PASAR HASIL PERTANIAN	D-IV PERTANIAN; S-1 ILMU DAN TEKNOLOGI PANGAN; S-1 AGROBISNIS	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA CIREBON , BIDANG PERTANIAN DAN PETERNAKAN	
21	AHLI PERTAMA - PERDAGANGAN	S-1 MANAJEMEN; S-1 ILMU EKONOMI	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA CIREBON	
22	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS; S-1 AKUNTANSI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 MANAJEMEN	2	1	1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS SOSIAL KOTA CIREBON	
23	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS; S-1 AKUNTANSI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 MANAJEMEN	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA CIREBON	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
24	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS; S-1 AKUNTANSI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 MANAJEMEN	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA CIREBON	
25	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS; S-1 AKUNTANSI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 MANAJEMEN	2	2		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIREBON	
26	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS; S-1 AKUNTANSI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 MANAJEMEN	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH	
27	AHLI PERTAMA - ARSIPARIS	S-1 ARSIPARIS; S-1 AKUNTANSI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 MANAJEMEN	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KESEHATAN KOTA CIREBON	
28	AHLI PERTAMA - INSTRUKTUR	S-1 ILMU EKONOMI	2		2	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS TENAGA KERJA	
29	AHLI PERTAMA - PAMONG BUDAYA	S-1 SOSIOLOGI	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA, KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA CIREBON	
30	AHLI PERTAMA - PEKERJA SOSIAL	S-1 PEKERJAAN SOSIAL; D-IV PEKERJAAN SOSIAL; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL	1		1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS SOSIAL KOTA CIREBON , BIDANG REHABILITASI SOSIAL	
31	AHLI PERTAMA - PEMBINA JASA KONSTRUKSI	S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA CIREBON ,PEMBINA JASA KONTRUKSI	
32	AHLI PERTAMA - PEMBINA MUTU HASIL KELAUTAN DAN PERIKANAN	S-1 PERIKANAN; S-1 ILMU KELAUTAN	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA CIREBON	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
33	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA BANGUNAN GEDUNG DAN KAWASAN PERMUKIMAN	S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 ARSITEKTUR	2	1	1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA CIREBON	
34	AHLI PERTAMA - PENATA KELOLA PERUMAHAN	S-1 EKONOMI; S-1 TEKNIK SIPIL	3	2	1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA CIREBON	
35	AHLI PERTAMA - PENATA PENANGGULANGAN BENCANA	S-1 TEKNIK SIPIL; S-1 ILMU HUKUM	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
36	AHLI PERTAMA - PENATA RUANG	S-1 TEKNIK SIPIL	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA CIREBON	
37	AHLI PERTAMA - PENELITI	S-2 MANAJEMEN; S-2 HUKUM; S-2 ADMINISTRASI PUBLIK; S-2 ADMINISTRASI NEGARA	2		2	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIREBON	
38	AHLI PERTAMA - PENGAWAS KEMETROLOGIAN	S-1 ILMU HUKUM; S-1 MANAJEMEN; S-1 TEKNIK MESIN; S-1 TEKNIK INDUSTRI	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA CIREBON, BIDANG KEMETROLOGIAN	
39	AHLI PERTAMA - PENGAWAS MUTU HASIL PERTANIAN	S-1 PETERNAKAN; D-IV PERTANIAN; S-1 AGROTEKNOLOGI	3	3		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA CIREBON , BIDANG PERTANIAN DAN PETERNAKAN	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
40	AHLI PERTAMA - PENGAWAS PERDAGANGAN	S-1 TEKNIK INDUSTRI; S-1 MANAJEMEN; S-1 PERTANIAN	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA CIREBON, BIDANG PERDAGANGAN	
41	AHLI PERTAMA - PENGELOLA PRODUKSI PERIKANAN TANGKAP	D-IV PERIKANAN; S-1 PEMANFAATAN SUMBER DAYA PERIKANAN	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA CIREBON, BIDANG KELAUTAN DAN PERIKANAN	
42	AHLI PERTAMA - PENGELOLA SUMBER DAYA AIR	S-1 ARSITEKTUR	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA CIREBON	
43	AHLI PERTAMA - PENGENDALIAN DAMPAK LINGKUNGAN	S-1 EKONOMI PEMBANGUNAN; S-1 TEKNIK INFORMATIKA	5	5		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIREBON	
44	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 ILMU HUKUM; S-1 EKONOMI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA	6		6	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , KECAMATAN KESAMBI KOTA CIREBON	
45	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 ILMU HUKUM; S-1 EKONOMI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA	5	3	2	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , KECAMATAN KEJAKSAN KOTA CIREBON	
46	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 ILMU HUKUM; S-1 EKONOMI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA	6	6		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , KECAMATAN HARJAMUKTI KOTA CIREBON	
47	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 ILMU HUKUM; S-1 EKONOMI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA	4	4		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , KECAMATAN LEMAHWUNGKUK KOTA CIREBON	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
48	AHLI PERTAMA - PENGGERAK SWADAYA MASYARAKAT	S-1 ILMU HUKUM; S-1 EKONOMI; S-1 ADMINISTRASI NEGARA	7	5	2	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , KECAMATAN PEKALIPAN KOTA CIREBON	
49	AHLI PERTAMA - PENYULUH HUKUM	S-1 ILMU HUKUM	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KOTA CIREBON	
50	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	S-1 TEKNIK INDUSTRI	1		1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA CIREBON, BIDANG PERINDUSTRIAN	
51	AHLI PERTAMA - PENYULUH PERTANIAN	S-1 PENYULUH PERTANIAN	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KETAHANAN PANGAN, PERTANIAN DAN PERIKANAN KOTA CIREBON, BIDANG PERTANIAN DAN PETERNAKAN	
52	AHLI PERTAMA - PENYULUH SOSIAL	S-1 PEKERJAAN SOSIAL; D-IV PEKERJAAN SOSIAL; S-1 KESEJAHTERAAN SOSIAL; D-IV KESEJAHTERAAN SOSIAL	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS SOSIAL KOTA CIREBON	
53	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI; S-1 AKUNTANSI; S-1 HUMANIORA; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA CIREBON	
54	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI; S-1 AKUNTANSI; S-1 HUMANIORA; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PERENCANAAN WILAYAH	2	2		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA CIREBON	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
55	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI; S-1 AKUNTANSI; S-1 HUMANIORA; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1		1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS SOSIAL KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DINAS SOSIAL	
56	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI; S-1 AKUNTANSI; S-1 HUMANIORA; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PERENCANAAN WILAYAH	4	4		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN DAERAH KOTA CIREBON	
57	AHLI PERTAMA - PERENCANA	S-1 HUBUNGAN INTERNASIONAL; S-1 MANAJEMEN; S-1 EKONOMI; S-1 AKUNTANSI; S-1 HUMANIORA; S-1 ADMINISTRASI NEGARA; S-1 PERENCANAAN WILAYAH	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA CIREBON, SEKRETARIAT DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA CIREBON	
58	AHLI PERTAMA - PERISALAH LEGISLATIF	S-1 ILMU HUKUM; S-1 SOSIOLOGI	1	1		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , SEKRETARIAT DPRD KOTA CIREBON, BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	
59	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM	3	2	1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK	
60	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM	1		1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIREBON , BAGIAN PROTOKOL DAN KOMUNIKASI PIMPINAN SETDA KOTA CIREBON	
61	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM	2	1	1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , SEKRETARIAT DPRD KOTA CIREBON, BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
62	AHLI PERTAMA - PRANATA HUBUNGAN MASYARAKAT	S-1 ILMU KOMUNIKASI; S-1 ADMINISTRASI PUBLIK; S-1 KOMUNIKASI PENYIARAN ISLAM	1		1	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS PEMUDA DAN OLAH RAGA KOTA CIREBON	
63	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	2		2	WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS TENAGA KERJA KOTA CIREBON	Sejumlah 1 (satu) alokasi dari Jenis Kebutuhan Umum hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas
64	AHLI PERTAMA - PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	2	2		WALI KOTA CIREBON , SEKRETARIAT DAERAH , DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA DAN STATISTIK , BIDANG TEKNOLOGI INFORMATIKA DAN KOMUNIKASI, SEKSI KEAMANAN INFORMASI E-GOVERNMENT	
65	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI KOMPUTER; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	2	2		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS LINGKUNGAN HIDUP KOTA CIREBON, SEKRETARIS DINAS LINGKUNGAN HIDUP	
66	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	2	2		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA CIREBON	
67	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS SOSIAL KOTA CIREBON	
68	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1		1	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, INSPEKTORAT DAERAH KOTA CIREBON	
69	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
70	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERHUBUNGAN KOTA CIREBON	
71	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, ASISTEN ADMINISTRASI UMUM SEKRETARIAT DAERAH KOTA CIREBON	
72	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; D-IV SISTEM INFORMASI; D-IV TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	2		2	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA CIREBON	Sejumlah 1 (satu) alokasi dari Jenis Kebutuhan Umum hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas
73	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	2		2	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG KOTA CIREBON	Sejumlah 1 (satu) alokasi dari Jenis Kebutuhan Umum hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas
74	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, RSUD GUNUNGJATI	
75	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DIREKTUR RUMAH SKIT DAERAH GUNUNGJATI KOTA CIREBON, WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN, BAGIAN PROGRAM DAN EVALUASI	
76	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	2	2		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PENANAMAN MODAN DAN LAYANAN TERPADU SATU PINTU KOTA CIREBON	
77	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA KOTA CIREBON	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
78	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	3	2	1	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH	
79	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, SEKRETARIAT DPRD KOTA CIREBON, BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN	
80	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	3	2	1	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIREBON	
81	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1		1	DINAS KOPERASI, USAHA KECIL, MENENGAH, PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN KOTA CIREBON	Jenis Kebutuhan Umum hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas
82	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK, BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT	
83	AHLI PERTAMA – PRANATA KOMPUTER	S-1 ILMU KOMPUTER; S-1 SISTEM INFORMASI; S-1 TEKNIK INFORMATIKA; S-1 TEKNOLOGI INFORMASI; D-IV MANAJEMEN INFORMATIKA	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KESEHATAN KOTA CIREBON	
84	AHLI PERTAMA – PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI	2	1	1	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA CIREBON, BIDANG PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	
85	AHLI PERTAMA – PUSTAKAWAN	S-1 ILMU PERPUSTAKAAN; S-1 ILMU PERPUSTAKAAN DAN INFORMASI	2	2		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA CIREBON, BIDANG PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
86	PEMULA – PEMADAM KEBAKARAN	SMA/ SEDERAJAT	57	57		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PEMADAM KEBAKARAN KOTA CIREBON	
87	PEMULA – PENGAMAT TERA	SMA IPA; SMA IPS; SMK	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KOTA CIREBON, BIDANG KEMETROLOGIAN	
88	PEMULA – PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	SMK OTOMOTIF; SMK MESIN	2	2		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERHUBUNGAN KOTA CIREBON	
89	PEMULA – PRANATA PENCARIAN DAN PERTOLONGAN	SMK; SMA/ SEDERAJAT	18	14	4	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH KOTA CIREBON	
90	TERAMPIL – ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS; D-III AKUNTANSI; D-III AKUNTANSI MANAJEMEN; D-III EKONOMI; D-III EKOONOMI PEMBANGUNAN; D-III MANAJEMEN; D-III PEMASARAN; D-III KOMPUTER AKUNTANSI	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DIREKTUR RUMAH SAKIT DAERAH GUNUNG JATI KOTA CIREBON	
91	TERAMPIL – ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS; D-III AKUNTANSI; D-III AKUNTANSI MANAJEMEN; D-III EKONOMI; D-III EKOONOMI PEMBANGUNAN; D-III MANAJEMEN; D-III PEMASARAN; D-III KOMPUTER AKUNTANSI	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PEMBERDAYAAN PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK, PENGEDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KOTA CIREBON	
92	TERAMPIL – ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS; D-III AKUNTANSI; D-III AKUNTANSI MANAJEMEN; D-III EKONOMI; D-III EKOONOMI PEMBANGUNAN; D-III MANAJEMEN; D-III PEMASARAN; D-III KOMPUTER AKUNTANSI	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK, SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	
93	TERAMPIL – ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS; D-III AKUNTANSI; D-III AKUNTANSI MANAJEMEN; D-III EKONOMI; D-III EKOONOMI PEMBANGUNAN; D-III MANAJEMEN; D-III PEMASARAN; D-III KOMPUTER AKUNTANSI	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, CAMAT PEKALIPAN KOTA CIREBON	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
94	TERAMPIL – ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS; D-III AKUNTANSI; D-III AKUNTANSI MANAJEMEN; D-III EKONOMI; D-III EKONOMI PEMBANGUNAN; D-III MANAJEMEN; D-III PEMASARAN; D-III KOMPUTER AKUNTANSI	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA CIREBON, SEKRETARIAT DINAS KEBUDAYAAN DAN PARIWISATA KOTA CIREBON	
95	TERAMPIL – ARSIPARIS	D-III ARSIPARIS; D-III AKUNTANSI; D-III AKUNTANSI MANAJEMEN; D-III EKONOMI; D-III EKONOMI PEMBANGUNAN; D-III MANAJEMEN; D-III PEMASARAN; D-III KOMPUTER AKUNTANSI	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, CAMAT LEMAHWUNGKUK KOTA CIREBON	
96	TERAMPIL – OPERATOR SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	D-III SISTEM INFORMASI; D-III TEKNOLOGI KOMPUTER; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III DEMOGRAFI DAN PENCATATAN SIPIL	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA CIREBON	
97	TERAMPIL - PENERA	D-III TEKNIK METROLOGI DAN INSTRUMENTASI; D-III TEKNIK FISIKA; D-III MATEMATIKA; D-III FISIKA	1		1	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERDAGANGAN, KOPERASI, USAHA KECIL DAN MENENGAH KOTA CIREBON, BIDANG KEMETROLOGIAN	
98	TERAMPIL – PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	D-III PENGUJI KENDARAAN BERMOTOR	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERHUBUNGAN KOTA CIREBON	
99	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	2	2		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, CAMAT PEKALIPAN KOTA CIREBON	
100	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	3	3		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, CAMAT KESAMBI KOTA CIREBON	
101	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	2	1	1	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN PENGELOLAN KEUANGAN DAN PENDAPATAN DAERAH	
102	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	1		1	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA CIREBON	Jenis Kebutuhan Umum hanya dapat dilamar oleh pelamar penyandang disabilitas



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
103	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	1		1	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, PELAKSANA BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	
104	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS SOSIAL KOTA CIREBON	
105	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	5	3	2	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, CAMAT LEMAHWUNGKUK KOTA CIREBON	
106	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PEMUKIMAN KOTA CIREBON	
107	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK, SEKRETARIAT BADAN KESATUAN BAGSA DAN POLITIK	
108	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	1		1	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS TENAGA KERJA	
109	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	1		1	WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, DAN STATISTIK	
110	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KOMUNIKASI, INFORMASI, DAN STATISTIK, BIDANG INFRASTRUKTUR TEKNOLOGI INFORMATIKA DAN KOMUNIKASI	



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

NO	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ALOKASI PPPK			UNIT PENEMPATAN	KETERANGAN
			Jumlah	Khusus	Umum		
111	TERAMPIL – PRANATA KOMPUTER	D-III MANAJEMEN INFORMATIKA; D-III TEKNIK INFORMATIKA; D-III TEKNIK KOMPUTER; D-III SISTEM INFORMASI	1	1		WALIKOTA CIREBON, SEKRETARIAT DAERAH, DINAS KESEHATAN KOTA CIREBON	
Total			258	205	53		

Keterangan :

- Persyaratan wajib tambahan yang harus dimiliki dan sertifikat kompetensi sebagai tambahan nilai seleksi kompetensi teknis berdasar pada Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 650 Tahun 2023 tentang Persyaratan Wajib Tambahan dan Sertifikasi Kompetensi Sebagai Penambahan Nilai Seleksi Kompetensi Teknis dalam Pengadaan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja untuk Jabatan Fungsional. Dapat diunduh pada <https://s.id/DasarHukumSeleksiPPPK2023>



MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

Lampiran II

....., 2023

Hal : Lamaran PPPK

Kepada
Yth. Wali Kota Cirebon
c.q. Ketua Panitia Seleksi
Daerah Pengadaan PPPK Kota
Cirebon Tahun 2023
di-
Kota Cirebon

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI / PEREMPUAN*)
Pendidikan :
Formasi yang dilamar : UMUM / KHUSUS *)
Jabatan yang dilamar :
Unit Kerja Penempatan :
Alamat sesuai KTP :
Nomor HP :

mengajukan permohonan untuk dapat mengikuti Seleksi Pengadaan PPPK di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon Tahun 2023.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan scan dokumen asli yang diunggah melalui laman [https:// sscasn.bkn.go.id/](https://sscasn.bkn.go.id/) terdiri dari:

1. Pas Foto latar belakang merah.
2. Kartu Tanda Penduduk (KTP).
3. Ijazah.
4. Transkrip Nilai.
5. Surat Pernyataan.
6. Surat Keterangan bekerja pada bidang yang relevan.
7. Surat Keterangan Aktif Bekerja pada instansi pemerintah yang dilamar secara terus-menerus paling singkat 2 (dua) tahun.
8. Dokumen pendukung lainnya. (Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai dengan keahliannya (khusus tenaga kesehatan); Surat keterangan disabilitas (khusus formasi disabilitas dll).

Demikian surat permohonan ini dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya,



ttd
(.....)

Keterangan :

- Surat Lamaran diketik menggunakan komputer, ditandatangani sendiri dengan pena bertinta hitam/biru, dibubuhi materai elektronik (e-materai Rp. 10.000).
 - Dokumen Pendukung lainnya yang dilampirkan disesuaikan dengan jenis kebutuhan jabatan yang dilamar berdasarkan ketentuan sebagaimana diatur dalam Pengumuman Wali Kota Cirebon.
- *) pilih salah satu, (khusus formasi disabilitas ditambahkan keterangan bahwa yang bersangkutan disabilitas)



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya:

- 1. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
- 2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Calon PNS atau PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta (termasuk pegawai Badan Usaha Milik Negara atau Badan Usaha Milik Daerah);
- 3. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- 4. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
- 5. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Pemerintah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut di pengadilan serta bersedia menerima segala Tindakan yang diambil oleh Instansi Pemerintah, apabila di kemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

....., 2023

Yang membuat pernyataan,



ttd

(.....)



Lampiran IV

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi saat ini :

Terhitung mulai tanggal sampai dengan*) (lama pengalaman / masa kerja : tahun bulan), telah secara nyata bekerja pada **.), dengan uraian/rincian tugas :

- 1.
- 2.
- 3.

Saya menjamin kebenaran dan bertanggungjawab atas data pengalaman kerja tersebut. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya data tersebut ternyata tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi sesuai ketentuan dan peraturan perundangundangan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

..... 2023
Jabatan

e-Materai
Rp10.000,
-



(ttd)
Nama

Keterangan :

- Bagi jabatan fungsional kesehatan, ditandatangani oleh Kepala Puskesmas/ Kepala Rumah Sakit/ Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/ Pejabat Administrator/ Direktur/ Kepala divisi yang membidangi sumber daya manusia
- *) Bagi pelamar yang sampai dengan saat ini masih bekerja, diisi dengan tanggal dikeluarkannya Surat Keterangan
- **) Diisi dengan nama instansi pemerintah/perusahaan/lembaga swadaya non pemerintah/yayasan



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ

>>KOP SURAT<<

SURAT KETERANGAN AKTIF BEKERJA SECARA TERUS MENERUS

Nomor :

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Unit Kerja :

dengan ini menerangkan bahwa:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
Pendidikan :
Unit Kerja/Instansi :

Aktif bekerja terhitung mulai tanggal sampai dengan sekarang, telah secara nyata bekerja secara terus menerus pada di Lingkungan Pemerintah Daerah Kota Cirebon, dengan uraian/rincian tugas :

- 1.
- 2.
- 3.

Saya menjamin kebenaran dan bertanggung jawab atas data pengalaman kerja tersebut. Apabila dikemudian hari ditemukan adanya data tersebut ternyata tidak benar, maka saya siap bertanggung jawab dan diberikan sanksi sesuai ketentuan dan peraturan perundang-undangan.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

..... 2023
Jabatan



(ttd)
Nama



Lampiran VI

CONTOH SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

FORMAT SURAT KETERANGAN PENYANDANG DISABILITAS

KOP SURAT RUMAH SAKIT PEMERINTAH/PUSKESMAS

SURAT KETERANGAN

Nama	:	Jenis Kelamin: Laki/Perempuan ¹⁾
Umur	:	
NIK	:	
Ada Disabilitas	:	Ya/Tidak ¹⁾
Lokasi Disabilitas	:	

- Susunan syaraf pusat;
sebutkan _____

- Organ Penginderaan;
sebutkan _____

- Extremitas atas kanan/kiri/keduanya¹⁾

- Tangan dominan kanan/kiri¹⁾

- Extremitas bawah kanan/kiri/keduanya¹⁾

- Lain-lain _____

ANAMNESIS¹⁾

1. Riwayat disabilitas :

- Sejak lahir, diagnosa _____

- Sesudah kecelakaan, pada tahun _____, diagnosa _____

- Sesudah sakit, pada tahun _____, diagnosa _____

2. Kemampuan mengurus diri¹⁾:

- Mampu

- Sebagian besar bisa, jelaskan yang tidak bisa _____

- Perlu bantuan penuh orang lain

3. Berpergian keluar rumah:

- Bisa sendiri/perlu di antar anggota keluarga¹⁾

HASIL PEMERIKSAAN¹⁾

4. Jenis Disabilitas:

a. Disabilitas Fisik

1) Amputasi (Tangan/Kaki)¹⁾

2) Kelemahan bagian atas anggota gerak atas dan bawah

3) Paraplegi (anggota tubuh bagian bawah yang meliputi kedua tungkai dan organ panggul)

4) Cerebral Palsy (CP)

b. Disabilitas Sensorik

1) Netra

a) Buta total

b) Persepsi cahaya/low vision

2) Rungu

3) Wicara

c. Disabilitas Intelektual

1) Disabilitas grahita

2) Down syndrome

MZUWOWNJ

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara. Informasi mengenai dokumen elektronik ini dapat diperoleh dengan memindai kode QR, atau mengakses tautan https://eoffice.cirebonkota.go.id/verifikasi_surat/id/MZUWOWNJ